仕様書

1. 調達件名

会議用椅子の購入

2. 物品の仕様・数量・規格

＜品名＞

会議用椅子

＜寸法（mm）＞

W550×D565×H785　程度

（ただし、会議机に格納する必要があるため、同等品を申請する場合は、各寸法について上回ることがないよう留意すること。）

＜参考製品＞

コクヨ　CK-301C　KG06 と同等品又はそれ以上のもの

＜数量＞

4脚

＜規格＞

新品であること。

キャスターを有すること。

肘付きを有すること。

張り布：布地

色：ダークブラウン

3. 納入場所

東京都千代田区霞が関1－3－1　経済産業本省本館

※詳細な納入場所は別途指示による。

4. 納入期限

平成25年1月31日（木）　※納入時間については、当省担当者と協議の上、決定すること。

なお、契約締結後、可能な限り早期に納入すること。

5. 納入及び設置作業

（1）納入物品の設置場所等については、契約業者に別途指示する。

（2）搬入経路については、別途指示する。

（3）納入にあたっては、納入・設置する執務室等の詳細を確認の上、ドア・床・壁その他適宜必要な場所等の養生を行うこと。

（4）納入物品に関する取扱説明書を、1部以上提出すること。

6. その他

（1）納入物品に係る運送費及びその他の経費は、すべて契約業者の負担とする。

（2）納入物品の開梱及び包装材の回収を行うこと。また、これに伴う経費は契約業者の負担とする。

（3）その他、当省担当者から搬入及び設置等について指示がある場合は、これに従うこと。

（4）契約業者は、納入作業に係る当日の作業責任者、作業員数、車両台数、車両ナンバー及び作業内容を、納入日の前日12時までに当省担当者に報告すること。

（5）納入物品は、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」（グリーン購入法）適合製品であること。

（6）納入物品の保証期間は、納入後1年間とし、設計・製作・施工等の不備により生じた故障については、無償にて迅速に修復すること。

（7）納入物品は、本仕様書を満たしている製品であること。

（8）その他、疑義が生じた場合には、当省担当者と協議すること。

以上